

ukončení roku

model 2

Váš požadavek (model provozu) :

Účetnictví zpracovávám na jiném programu nebo mám externí účetní. Má účetní požaduje s ukončením roku pouze sestavu se stavem zásob k 31.12. a nadpisem inventura. Fyzickou inventuru nebudu provádět. Stav zboží který bude na skladě k 31.12. budu považovat za inventuru. Převod dat a programu na nový rok chci provádět sám podle návodu.

Doporučený postup:

1. Poslední pracovní den v roce po ukončení prodeje zkontrolujte zda jsou zapsány všechny doklad (příjemky, výdejky, faktura apod.) platné pro uzavírání rok.

2. Není nutné ale doporučujeme: Spustíte v menu "Servis" - na záložce OBCHOD-SKLAD funkci "Přepočít množství na skladových kartách". Tato funkce opraví všechny chyby které mohly nastat během provozu při závadách sítě nebo výpadku napájení počítače apod.

POZOR - tato funkce probíhá poměrně dlouho a čas potřebný pro její provedení může dosahovat v závislosti na množství skladových karet a rychlosti počítače i několik hodin.

3. Proved'te pečlivě zálohu dat programu APSi a pečlivě ji uschovejte.

4. Zkontrolujte zda ve skladu není vykazován u některých položek záporný stav. To provedete takto: ve formuláři "Sklad" programu APSi klikněte na ikonu "Tisk" nebo stiskněte klávesu F7. Na formuláři který se nyní otevře zvolte správně číslo skladu a přepněte volbu "uvést pouze záporné" a klikněte na tlačítko "Připravit tisk". V tabulce budou zobrazeny karty se záporným stavem. Zjistěte příčinu a tento stav opravte.

5. Nyní vytiskněte stav zásob skladu s nadpisem "Inventura".

Postup je tento:

Ve formuláři "Sklad" programu APSi klikněte na ikonu "Tisk" nebo stiskněte klávesu F7. Na formuláři který se nyní otevře zvolte správně číslo skladu a nastavte volby "uvést - stav skladu fyzický", "uvést cenu - skladová cena (nákupní)", "bez dph", "zboží", "seznam zboží" a "tisknout cenu i množství". Ostatní pole nevyplňujte.

Na závěr vyberte jednu z voleb "uvést - všechny karty" nebo "pouze kladné". Správné by bylo uvést v sestavě všechny karty tzn. i ty u kterých je stav 0. Někteří uživatelé ovšem mají takových karet statisíce a sestava vy obsahovala tisíce stránek. V takovém případě je samozřejmě vhodná volba "pouze kladné".

Nyní klikněte na tlačítko "Připravit tisk" a poté co počítač vybere a zobrazí vybrané karty v tabulce klikněte na tlačítko "Vytisknout". Před tiskem se zobrazí volba "Nadpis tiskové sestavy" a zde uveďte např. "Inventura skladu 31.12.20XX - ceny skladové bez dph" nebo jiný vhodný nadpis dle vlastního uvážení.

6. UZÁVĚRKA

Vlastní uzávěrku provedete podle návodu který naleznete v dokumentu s názvem "**Uzávěrka skladu a otevření nového roku v APSi**".