

Export vystavených faktur z programu APSi a jejich načtení do účetního programu Money S3

Přenos faktur je umožněn pomocí souboru s transformační šablonou. Tento soubor si stáhněte z webových stránek společnosti APSi (www.apsi.cz) - sekce "Stáhněte si". Soubor ke komprimován (zip). Po stažení jej dekomprimujte.

Dále postupujte podle tohoto návodu:

Export vystavených faktur z programu APSi.

- 1/** V programu APSi spusťte "Servis", zvolte záložku "Export-Import dat" a zde klikněte na tlačítko Export vystavených faktur v rámečku s nadpisem "Externí účetnictví Money S3". Vyberte způsob výběru faktur pro export a název souboru který má být vytvořen (např. export_faktur_apsi.xml)

Import vystavených faktur do Money S3 pomocí transformační šablony.

- 1/** V programu Money S3 zvolte Vystavené Faktury a na panelu nad seznamem faktur zvolte XML přenosy - Import XML
- 2/** V zobrazeném průvodci přenosem dat zvolte vlastní nastavení a klikněte na tlačítko s nápisem vlastní nastavení.

- 3/** Nyní se zobrazí okno Definice Importu a zde je zapotřebí nastavit vlastní způsob:

Na záložce "Základní nastavení"

Vstupní soubor – *vyberte XML soubor který obsahuje data z programu APSi*

Transformační šablona – *vyberte soubor transformace.xsl viz. příloha*

Konfigurace zpracování – *vyberte soubor C:\Program Files\CIGLER SOFTWARE\Money S3\Data\XMLDE\Config\Command\Import_KonfigZpracImport.xml*

Na záložce "Výstupní zpráva"

Zde není zapotřebí nic nastavovat, přesto raději nastavte, a zvolte vždy

Výstupní soubor - *C:\Program Files\CIGLER SOFTWARE\Money S3\Data\XMLDE\Documents\Report\FakPrijVyd_Report.xml*

Šablona náhledu - *C:\Program Files\CIGLER SOFTWARE\Money S3\Data\XMLDE\Templates\Preview_Report.xslt*

Na záložce "Ostatní" - není zapotřebí nastavovat

Na záložce "Filtr entit" - na podzáložce "Doklady" zaškrtněte Faktury Vydané

- 4/** Po nastavení, klikněte v průvodci přenosem dat na další, Zde je zapotřebí zvolit typ dokladu, tlačítkem se rozbolí nabídka typů vystavených faktur. Je také možné přidat v tomto kroku další typ vystavené faktury.
- 5/** Pokud nezaškrtnutou volbu Dávkové zpracování, zobrazí se Vám během importu každá položka a musíte ji odsouhlasit. V případě dávkového zpracování se provede celý import bez dotazů. Import spustíte tlačítkem dokončit.
- 6/** Chyby v importu je možné ověřit zobrazením výstupní zprávy.